

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Niepublicznego Żłobka Muzyczno-Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie

Dokument nr ZWR/2026/01

wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Żłobka nr ZD/09/2026 z dnia 03.08.2026 r. w sprawie wprowadzenia Zasad współpracy z rodzicami, stanowiących dokument, o którym mowa w standardzie 3.1 opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Statut Niepublicznego Żłobka Muzyczno-Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie (dalej: „Statut”).
4. Regulamin wewnętrznej organizacji żłobka (dalej: „Regulamin”);
5. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny żłobka (dalej: „Plan OWE”);
6. Pozostałe dokumenty wewnętrzne żłobka, w tym Polityka ochrony dzieci, Polityka bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i profilaktyki oraz Ramowy program adaptacji.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „Zasadach”, należy przez to rozumieć niniejsze Zasady współpracy z rodzicami;
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „żłobku”, „Założycielu”, „Dyrektorze”, „rodzicach”, „dzieciach”, „personelu” lub „Planie OWE”, należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w § 3 Statutu;
3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „radzie rodziców”, należy przez to rozumieć reprezentację rodziców, o ile zostanie ona utworzona w żłobku; utworzenie rady rodziców nie jest obowiązkowe, a w przypadku jej braku uprawnienia przewidziane dla rady rodziców realizowane są bezpośrednio wobec ogółu rodziców.

§ 3

Cel i zakres stosowania Zasad

Celem Zasad jest zebranie w jednym dokumencie reguł współpracy i komunikacji między żłobkiem a rodzicami, umieszczonych w Statucie, Regulaminie oraz pozostałych dokumentach wewnętrznych żłobka, a także uzupełnienie ich zgodnie z wymaganiami standardów opieki w zakresie współpracy z rodzicami.

1. Zasady stosuje się do wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka oraz do całego personelu żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia;
2. w sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Statutu, Regulaminu oraz umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zawieranej z rodzicem;
3. Zasady nie ograniczają praw rodzica wynikających ze Statutu, Regulaminu ani zawartej umowy.

ROZDZIAŁ 2. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Fundamenty współpracy personelu i rodziców

1. Współpraca żłobka z rodzicami opiera się na partnerstwie, wzajemnym szacunku i zaufaniu oraz na wspólnym dążeniu do jak najlepszego wspierania rozwoju dziecka.
2. Żłobek uznaje rodziców za najważniejsze osoby w życiu dziecka i najlepszych znawców jego potrzeb, a swoją rolę traktuje jako wsparcie i uzupełnienie codziennych starań rodziców o zapewnienie dziecku jak najlepszych warunków rozwoju.
3. Fundamentalnymi zasadami współpracy są:
 - 1) wzajemny szacunek i życzliwość w relacjach personelu i rodziców;
 - 2) budowanie wzajemnego zaufania, w tym zachowanie poufności informacji dotyczących dziecka i rodziny oraz nieomawianie z rodzicami spraw innych dzieci;
 - 3) otwartość i regularność komunikacji, prowadzonej za pomocą ustalonych kanałów, o których mowa w § 10 Zasad;
 - 4) wspólne rozwiązywanie problemów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem wiedzy i doświadczenia rodziców;
 - 5) elastyczne dostosowywanie form współpracy do indywidualnych potrzeb i możliwości rodziców oraz personelu;
 - 6) kierowanie się w każdej sprawie dobrem dziecka jako nadrzędnym celem współpracy.

§ 5

Dokumenty regulujące relacje żłobka z rodzicami

1. Prawa i obowiązki rodziców oraz żłobka określają w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) Statut, a w szczególności zasady rekrutacji, prawa i obowiązki stron oraz zasady odpłatności;
 - 2) Regulamin wewnętrznej organizacji żłobka, a w szczególności organizacja dnia oraz zasady bezpieczeństwa;
 - 3) umowa o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zawierana indywidualnie z rodzicem przy zapisie dziecka do żłobka;
 - 4) niniejsze Zasady współpracy z rodzicami jako dokument, gromadzący zasady komunikacji, uczestnictwa i konsultacji z rodzicami;
 - 5) Polityka ochrony dzieci oraz Polityka bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa i ochrony dzieci;
 - 6) Ramowy program adaptacji szczególnie w zakresie zasad przyjęcia i adaptacji dziecka w żłobku, uwzględniający aktywny udział rodziców;
 - 7) Ankieta dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka oraz Karta informacyjna dziecka, o której mowa w § 11 Statutu – w zakresie zbierania informacji o dziecku.
2. Żłobek zapewnia rodzicom dostęp do treści wskazanych dokumentów za pośrednictwem strony internetowej żłobka, tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz aplikacji mobilnej wskazanej przez Dyrektora, a ponadto zapoznaje z nimi rodziców przy zapisie dziecka do żłobka.

ROZDZIAŁ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 6

Prawa rodzica

Rodzic dziecka korzystającego z opieki żłobka ma prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z Planu OWE, Statutu oraz Regulaminu;
- 2) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, jego postępów oraz prezentowanych postaw społecznych;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek dotyczących trudności wychowawczych oraz sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub innej, zgodnie z potrzebami dziecka i możliwościami żłobka;
- 5) udziału we wspólnych spotkaniach, uroczystościach, imprezach, wycieczkach i spacerach organizowanych przez żłobek;
- 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz jakości świadczonych usług;
- 7) zgłaszania Dyrektorowi propozycji dotyczących zajęć dodatkowych oraz oferty opiekuńczo-wychowawczej żłobka;
- 8) składania uwag, wniosków i skarg na zasadach określonych w § 14 Zasad.

§ 7

Obowiązki rodzica

Rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień umowy, Statutu, Regulaminu oraz niniejszych Zasad;
- 2) ścisłej współpracy z opiekunem grupy w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie;
- 4) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego oraz przestrzegania zasad określonych w Statucie;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznego zgłaszania zatrucia pokarmowych, chorób zakaźnych i niedyspozycji dziecka;
- 6) wcześniejszego zgłaszania nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji mobilnej, najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności;
- 7) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania z żłobkiem, o których mowa w Rozdziale 6 Zasad;
- 8) bieżącego informowania Dyrektora o zmianach danych kontaktowych;
- 9) śledzenia informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i w aplikacji żłobkowej;
- 10) terminowego uiszczania opłat zgodnie z zawartą umową;

- 11) bieżącego przekazywania personelowi informacji mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w żłobku.

§ 8

Obowiązki żłobka

Żłobek zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapewnienia dziecku bezpiecznej, higienicznej opieki zgodnej ze standardami opieki oraz warunkami bytowymi zbliżonymi do domowych;
- 2) realizowania zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zgodnie z Planem OWE oraz z poszanowaniem praw dziecka;
- 3) rzetelnego i bieżącego informowania rodziców o rozwoju, samopoczuciu i zachowaniu dziecka;
- 4) zapewnienia dziecku żywienia zgodnego z obowiązującymi normami, z uwzględnieniem zgłoszonych alergii i diet;
- 5) rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców zgodnie z § 14 Zasad;
- 6) niezwłocznego informowania rodzica o zdarzeniach dotyczących zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka, zgodnie z Polityką bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i profilaktyki;
- 7) zapewnienia rodzicom realnych i różnorodnych form uczestnictwa w życiu żłobka, o których mowa w Rozdziale 6 Zasad.

ROZDZIAŁ 4. WYMIANA INFORMACJI O DZIECKU I BIEŻĄCA KOMUNIKACJA

§ 9

Zbieranie informacji o potrzebach, preferencjach, nawykach i umiejętnościach dziecka

1. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka rodzic wypełnia Ankietę dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka (dokument nr ANK/2026/01), za pomocą której żłobek zbiera informacje o umiejętnościach, zdrowiu, rytmie dnia, preferencjach i sposobach uspokajania dziecka.
2. Rodzic wypełnia również Kartę informacyjną dziecka, o której mowa w § 11 Statutu, oraz uczestniczy w rozmowie wstępnej z głównym opiekunem, zgodnie z Ramowym programem adaptacji.
3. W trakcie uczęszczania dziecka do żłobka personel na bieżąco aktualizuje informacje o dziecku na podstawie rozmów z rodzicem oraz własnej obserwacji, w tym w zakresie zmieniających się potrzeb, alergii i diet.
4. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania opiekunowi grupy wszelkich zmian mających znaczenie dla opieki nad dzieckiem.

§ 10

Formy bieżącej komunikacji z rodzicami

1. Żłobek zapewnia rodzicom różnorodne, dostosowane do ich potrzeb formy wymiany informacji o dziecku, w tym w szczególności:

- 1) bieżące rozmowy indywidualne przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka, przeznaczone do wymiany krótkich, bieżących informacji;
 - 2) komunikację za pośrednictwem aplikacji mobilnej wskazanej przez Dyrektora, właściwą dla krótkich informacji bieżących;
 - 3) regularne spotkania grupowe z rodzicami, organizowane nie rzadziej niż raz w roku, poświęcone sprawom organizacyjnym oraz rozwojowi dzieci w grupie;
 - 4) indywidualne spotkania z rodzicami poświęcone omówieniu rozwoju, postępów i ewentualnych trudności dziecka;
 - 5) pisemne informacje o rozwoju dziecka oraz informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka.
2. Podczas bieżących rozmów przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci personel unika prowadzenia dłuższych rozmów kosztem sprawowania opieki nad pozostałymi dziećmi, kierując rodzica w takich przypadkach do umówienia się na indywidualne spotkanie.

§ 11

Informowanie o realizacji Planu OWE oraz jego konsultowanie

1. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą co najmniej jednego z następujących kanałów: bieżących rozmów przy odbiorze dziecka, aplikacji mobilnej, tablicy ogłoszeń oraz strony internetowej żłobka.
2. Informacje dotyczące aktualnych zajęć i ich harmonogramu przekazywane są rodzicom w formie elektronicznej oraz w formie papierowej: w postaci planu dnia wywieszonego na tablicy ogłoszeń;
3. Plan OWE, a także jego coroczne aktualizacje, podlegają konsultacji z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, a w przypadku utworzenia rady rodziców, z tą radą.
4. Konsultacje, o których mowa w pkt 3, odbywają się poprzez udostępnienie rodzicom projektu Planu OWE wraz z możliwością zgłoszenia uwag, a w razie potrzeby także poprzez omówienie Planu OWE podczas spotkania grupowego.
5. Rodzice są informowani o wynikach konsultacji oraz o treści zaktualizowanego Planu OWE.

§ 12

Informowanie o planowanych spotkaniach

1. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Informacja o spotkaniu przekazywana jest w formie pisemnej- za pośrednictwem aplikacji mobilnej, wiadomości e-mail lub zaproszenia wręczanego indywidualnie oraz może być dodatkowo wywieszona na tablicy ogłoszeń;
3. Informacja o spotkaniu zawiera termin, godzinę, miejsce oraz cel spotkania.

ROZDZIAŁ 5. UWAGI, WNIOSKI I SKARGI RODZICÓW

§ 13

Zasady zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg

1. Rodzic ma prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg dotyczących funkcjonowania żłobka ustnie- bezpośrednio Dyrektorowi, lub pisemnie- w formie papierowej albo za pośrednictwem aplikacji żłobkowej.
2. Informacja o sposobie i miejscu składania uwag, wniosków i skarg jest zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.
3. Zgłoszenia rozpatruje w pierwszej instancji Dyrektor.
4. Dyrektor rozpatruje zgłoszenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, i informuje rodzica o sposobie jego załatwienia;
5. Jeżeli rodzic nie jest usatysfakcjonowany rozstrzygnięciem Dyrektora, ma prawo odwołać się do Założyciela.
6. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem poufności oraz z poszanowaniem obu stron.
7. Informacje o zgłoszonych uwagach, wnioskach i skargach oraz sposobie ich rozpatrzenia są uwzględniane w corocznej analizie funkcjonowania żłobka oraz mogą stanowić podstawę modyfikacji sposobu pracy żłobka.

ROZDZIAŁ 6. UDZIAŁ RODZICÓW W ŻYCIU ŻŁOBKA

§ 14

Formy uczestnictwa rodziców w życiu żłobka

1. Żłobek umożliwia rodzicom aktywne włączanie się w jego funkcjonowanie.
2. Za zgodą Dyrektora rodzic może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. Formami współpracy i udziału rodziców w życiu żłobka są w szczególności:
 - 1) zebrania grupowe i ogólne;
 - 2) zajęcia otwarte, umożliwiające rodzicom obserwację dzieci podczas zabawy;
 - 3) współorganizowanie uroczystości, wycieczek i imprez specjalnych;
 - 4) wolontariat rodziców przy organizacji wydarzeń oraz pracach na rzecz żłobka;
 - 5) prowadzenie przez rodziców, za zgodą Dyrektora, zajęć prezentujących ich zawody lub pasje (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);
 - 6) konsultacje dotyczące Planu OWE, o których mowa w § 11 Zasad;
 - 7) udział w badaniu satysfakcji rodziców, o którym mowa w § 19 Zasad.
4. Szczegółowy, coroczny harmonogram działań angażujących rodziców określa Wzór rocznego planu współpracy z rodzicami (dokument nr WPR/2026/01), sporządzany odrębnie na każdy rok żłobkowy.

§ 15

Lista spraw konsultowanych z rodzicami i decydowanych z ich udziałem

Żłobek prowadzi wykaz spraw, w których decyzje podejmowane są w konsultacji z rodzicami (radą rodziców, jeśli została utworzona), spraw decydowanych wspólnie z rodzicami oraz spraw, o których rodzice są jedynie informowani. Wykaz ten przedstawia poniższa tabela.

Zagadnienie	Konsultowane z rodzicami, decyzję podejmuje żłobek	Decyzja podejmowana wspólnie z rodzicami	Decyzja żłobka, rodzice są informowani
Harmonogram dnia grupy	X		
Jadłospis	X		
Coroczna aktualizacja Planu OWE	X		
Wycieczki i wyjścia poza teren żłobka	X		
Organizacja uroczystości i imprez		X	
Zajęcia dodatkowe i oferta żłobka	X		
Sprawy indywidualne dziecka (dieta, udział w zajęciach, potrzeby specjalne)		X	
Godziny otwarcia żłobka			X
Wysokość opłat			X
Dni wolne od pracy żłobka w danym roku			X

§ 16

Miejsce na informacje rodziców

1. W żłobku wyznaczone jest miejsce – tablica lub skrzynka informacyjna – w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.
2. Zasady korzystania z tablicy lub skrzynki informacyjnej ustala Dyrektor, dbając o to, by treści w niej zamieszczane były zgodne z celami i wartościami żłobka.

§ 17

Zasady przebywania rodziców na terenie żłobka

1. Rodzice mogą przebywać na terenie żłobka bez ograniczeń w wyznaczonych pomieszczeniach (szatnia, przedsionek) w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci.
2. Poza godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci oraz poza zajęciami i wydarzeniami, w których rodzic uczestniczy zgodnie z § 14 Zasad, wejście rodzica do sal pobytu dzieci oraz poruszanie się po terenie zewnętrznym żłobka wymaga zgody Dyrektora lub opiekuna grupy.
3. Rodzic przebywający na terenie żłobka zobowiązany jest przestrzegać zasad higieny oraz bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku, w tym wskazań personelu dotyczących miejsc dostępnych dla osób z zewnątrz.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przebywania na terenie żłobka osób innych niż personel i rodzice określa Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice, stanowiąca załącznik do Polityki ochrony dzieci.

ROZDZIAŁ 7. BADANIE SATYSFAKCJI RODZICÓW

§ 18

Zasady przeprowadzania badania satysfakcji rodziców

1. Co najmniej raz w roku żłobek przeprowadza badanie satysfakcji rodziców dotyczące atmosfery panującej w placówce oraz relacji rodziców z personelem żłobka.
2. Badanie prowadzone jest w formie ankiety, która może być anonimowa, obejmującej pytania zamknięte oraz otwarte, umożliwiające swobodne wyrażenie opinii.
3. ankieta dotyczy w szczególności: jakości opieki i wsparcia rozwoju dzieci, kompetencji i zaangażowania personelu, komunikacji z rodzicami i dostępności informacji, organizacji pracy żłobka, czystości i estetyki pomieszczeń, jakości wyżywienia, oferty zajęć dodatkowych oraz ogólnego zadowolenia z usług żłobka.
4. Badanie satysfakcji przeprowadzane jest raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora, w miarę możliwości w okresie podsumowania roku żłobkowego i planowania zmian na rok kolejny.
5. Wyniki badania są analizowane przez personel oraz uwzględniane w modyfikacji sposobu pracy żłobka.
6. Wyniki badania oraz informacja o planowanych działaniach doskonalących pracę żłobka są udostępniane rodzicom.

ROZDZIAŁ 8. WSPIERANIE RODZICÓW W ROZWOJU KOMPETENCJI RODZICIELSKICH

§ 19

Materiały i formy wsparcia dla rodziców

1. Żłobek udostępnia rodzicom na tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem strony internetowej materiały edukacyjne dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem, w tym materiały Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (www.fdds.pl).
2. Żłobek udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w żłobku.
3. Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki, w szczególności w sytuacjach problemowych dotyczących zdrowia, specjalnych potrzeb dziecka lub trudności wychowawczych; osobą wyznaczoną do udzielania takiego wsparcia jest Dyrektor;
4. Żłobek może udostępniać rodzicom dodatkowe materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dziecka, w tym żywienia, zdrowia i profilaktyki chorób oraz aktywności na świeżym powietrzu, dobrane odpowiednio do zgłaszanych potrzeb i pytań rodziców.
5. Osobą koordynującą i weryfikującą materiały przekazywane rodzicom, pod względem ich zgodności z wartościami żłobka, jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Sposób udostępnienia Zasad

1. Umieszczenie treści Zasad na stronie internetowej żłobka;

2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku;
3. Przekazanie rodzicom Zasad przy zapisie dziecka do żłobka, potwierdzone podpisem na liście zapoznania;
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią Zasad, potwierdzone podpisem na liście zapoznania.

§ 21

Tryb dokonywania zmian w Zasadach

1. Zmian w Zasadach może dokonać Dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek personelu bądź rodziców, w tym w wyniku wniosków z badania satysfakcji rodziców, o którym mowa w § 18 Zasad;
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem ani Regulaminem;
3. Zmiany wprowadzane są w drodze zarządzenia Dyrektora, w trybie właściwym dla wprowadzenia Zasad.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 03.08.2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Statutu, Regulaminu wewnętrznej organizacji żłobka oraz umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
3. Z chwilą wejścia w życie Zasad zachowują moc dotychczasowe postanowienia Statutu i Regulaminu dotyczące współpracy z rodzicami, a Zasady stanowią ich zbiorcze, uzupełniające zestawienie i nie uchylają ich odrębnej mocy obowiązującej.

Kliszów, 03.08.2026 r.

Agnieszka Jastrzębska
Dyrektor Żłobka