

STATUT

Niepublicznego Żłobka Muzyczno-Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut, zwany dalej „Statutem”, określa nazwę, typ, zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Muzyczno-Językowy „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie.
2. Żłobek jest niepubliczną instytucją opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, działającą w formie żłobka w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Siedziba żłobka mieści się pod adresem: Kliszów 85, 39-307 Gawłuszowice.
4. Organem założycielskim żłobka jest Fundacja Wspierania Rozwoju „INSPIRACJA” w Mielcu, zwana dalej „Założycielem”.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Gawłuszowice.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad żłobkiem sprawują właściwe służby sanitarne w Mielcu.
7. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 37559/Z.

§ 2

Zgodnie z odrębnymi przepisami żłobek używa pieczęci zawierającej następujące informacje:

Niepubliczny Żłobek Muzyczno-Językowy „SZCZĘŚLIWE DZIECKO”,

Kliszów 85, 39-307 Gawłuszowice,

tel. 602 184 536

§ 3

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) „żłobku”- należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Muzyczno-Językowy „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie;
- 2) „Założycielu”- należy przez to rozumieć Fundację Wspierania Rozwoju „INSPIRACJA” w Mielcu, działającą za pośrednictwem Zarządu Fundacji, jako organ założycielski żłobka;
- 3) „Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka;
- 4) „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) „dzieciach”- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do żłobka;

- 6) „opiekunach” lub „personelu”- należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych oraz inne osoby zatrudnione w żłobku przy sprawowaniu opieki nad dziećmi;
- 7) „osobach trzecich”- należy przez to rozumieć osoby dorosłe inne niż personel żłobka i rodzice dzieci uczęszczających do żłobka;
- 8) „organie sprawującym nadzór”- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gawłuszowice;
- 9) „umowie”- należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zawieraną między Założycielem a rodzicem dziecka;
- 10) „Regulaminie”- należy przez to rozumieć Regulamin wewnętrznej organizacji żłobka;
- 11) „Planie OWE”- należy przez to rozumieć plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny żłobka, o którym mowa w Rozdziale 2;
- 12) „standardach opieki”- należy przez to rozumieć standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r.;
- 13) „Planie adaptacji”- należy przez to rozumieć odrębny dokument określający szczegółowe zasady adaptacji dziecka w żłobku;
- 14) „Regulaminie przyprowadzania i odbierania dzieci”- należy przez to rozumieć odrębny dokument określający szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka;
- 15) „Regulaminie wyjść i wycieczek”- należy przez to rozumieć odrębny dokument określający szczegółowe zasady organizowania wyjść i wycieczek dzieci poza siedzibę żłobka;
- 16) „Procedurze postępowania z dzieckiem przewlekle chorym”- należy przez to rozumieć odrębny dokument określający zasady opieki nad dzieckiem przewlekle chorym uczęszczającym do żłobka;
- 17) „Procedurze wsparcia dziecka ze specjalnymi potrzebami”- należy przez to rozumieć odrębny dokument określający zasady wsparcia dziecka ze specjalnymi potrzebami uczęszczającego do żłobka;
- 18) „Standardach Ochrony Małoletnich”- należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w żłobku, wprowadzone na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

1. Żłobek realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, w szczególności edukacji muzycznej i językowej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
 - 4) respektowanie praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
3. Do celów żłobka należy w szczególności:
- 1) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, muzycznych i językowych;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka;
 - 3) zapewnienie opieki, wychowania i edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4) troska o rozwój umysłowy dziecka oraz rozwijanie mowy, myślenia i orientacji w otaczającym świecie;
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych oraz budowanie relacji opartych na szacunku;
 - 6) rozwijanie wyobraźni, wrażliwości estetycznej i uzdolnień dzieci, w tym poprzez działalność plastyczno-techniczną, muzyczną i językową;
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współdziałanie z rodzicami poprzez pełnienie wobec nich funkcji doradczej i wspierającej;
 - 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz przestrzeganie zasad higienicznych.
4. Żłobek realizuje swoje cele i zadania w oparciu o Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (Plan OWE), stanowiący odrębny dokument:
- 1) Plan OWE obejmuje w szczególności: cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne, metody pracy z dziećmi, ramowy harmonogram dnia uwzględniający elementy stałe i zmienne oraz planowane aktywności dzieci;
 - 2) Plan OWE wprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu jego założeń przez personel;
 - 3) Plan OWE jest corocznie analizowany, ewaluowany i dostosowywany do możliwości żłobka oraz aktualnych potrzeb dzieci, a także podlega konsultacji z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka;
 - 4) rodzice są informowani o realizacji Planu OWE co najmniej jednym z kanałów komunikacji określonych w Rozdziale 7 Statutu.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organem żłobka jest Dyrektor Żłobka.

§ 6

1. Dyrektora żłobka powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Do kompetencji Dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania placówki;
 - 2) nadzór nad realizacją Planu OWE oraz postanowień Statutu;
 - 3) dopuszczanie personelu do pracy z dziećmi oraz zapoznanie go z obowiązującymi w żłobku procedurami;
 - 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, w tym Regulaminu oraz procedur, o których mowa w Statucie;
 - 5) podejmowanie decyzji o przyjęciu dziecka do żłobka oraz o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
 - 6) rozpatrywanie w pierwszej instancji uwag, wniosków i skarg rodziców oraz zgłoszeń dotyczących naruszania praw dziecka;
 - 7) prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji żłobka;
 - 8) współpraca z rodzicami, organem sprawującym nadzór oraz instytucjami kontrolującymi pracę żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny w szczególności za:
- 1) opiekuńczy, wychowawczy i edukacyjny poziom żłobka;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań żłobka;
 - 3) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oraz pracy personelu.
4. Dyrektor Żłobka może w drodze decyzji administracyjnej skreślić dziecko z listy żłobka w przypadkach określonych w tym statucie.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 7

1. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 12. miesiąca życia.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- do ukończenia 4. roku życia.
3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 9 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica, wymiar opieki może zostać wydłużony za dodatkową opłatą.

§ 8

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej i dni wolnych wyznaczonych przez Założyciela, podawanych corocznie do wiadomości rodziców.

3. W żłobku sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku. Godziny pracy żłobka ustala się w Regulaminie, z uwzględnieniem opinii rodziców.
4. Szczegółowy harmonogram dnia pobytu dziecka w żłobku, uwzględniający elementy stałe i zmienne, określa Plan OWE.
5. Coroczny termin przerwy wakacyjnej w pracy żłobka ustala Dyrektor.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, a w szczególności w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach żłobka, zagrażającej zdrowiu dzieci, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zamknięciu żłobka, informując o tym niezwłocznie rodziców za pośrednictwem aplikacji żłobkowej, strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

§ 9

1. Żłobek jest placówką jednooddziałową i dysponuje 18 miejscami.
2. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest oddział.
3. Liczba opiekunów w oddziale wynosi co najmniej 1 osobę na 8 dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych- co najmniej 1 osobę na 5 dzieci.

§ 10

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego, udostępnionego przez Dyrektora oraz zawarcie umowy o świadczenie usług między rodzicem a Założycielem.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz możliwości uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych.
4. Żłobek nie stosuje przyjęcia dziecka na miejsce innego dziecka na czas jego nieobecności, o którym mowa w art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka, na zasadach określonych w Rozdziale 6.

§ 11

1. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka rodzic wypełnia ankietę dla rodziców zgłaszających dziecko do żłobka, zawierającą w szczególności informacje o:
 - 1) rytmie dnia;
 - 2) nawykach żywieniowych dziecka;
 - 3) sposobach zasypiania i odpoczynku;
 - 4) umiejętnościach samoobsługowych;
 - 5) ulubionych zabawach i przedmiotach;

- 6) sposobach uspokajania dziecka;
 - 7) ewentualnych lękach lub trudnościach;
 - 8) stanie zdrowia i alergiach.
2. Osoba prowadząca adaptację dziecka przeprowadza z rodzicem rozmowę wstępną, pogłębiającą informacje zawarte w ankiecie.
 3. Rodzic zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania opiekunowi grupy lub Dyrektorowi wszelkich zmian dotyczących potrzeb, preferencji, nawyków, umiejętności lub stanu zdrowia dziecka.
 4. Personel prowadzi systematyczną obserwację rozwoju dziecka, dokumentując spostrzeżenia w indywidualnej karcie obserwacji dziecka.
 5. Informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, są aktualizowane nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo, gdy zmiana sytuacji dziecka tego wymaga.
 6. Zebrane informacje wykorzystywane są przez personel do indywidualizacji pracy z dzieckiem, w tym do tworzenia i konsultowania z rodzicami indywidualnego programu pobytu dla dzieci o specjalnych potrzebach.

§ 12

1. Adaptacja dziecka do warunków żłobka odbywa się zgodnie z Planem adaptacji, uwzględniającym aktywny udział rodziców.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora do prowadzenia adaptacji zapoznaje rodziców z zasadami adaptacji przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka oraz zbiera od rodziców informacje, o których mowa w § 11.

§ 13

1. Dziecko przyprowadzane jest do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodzica lub inną pełnoletnią osobę, pisemnie upoważnioną przez rodzica, która przy odbiorze dziecka zobowiązana jest okazać dokument tożsamości.
2. Dziecko nie może zostać wydane osobie nietrzeźwej, będącej pod wpływem środków odurzających ani osobie nieupoważnionej.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem lub niewydanie dziecka temu rodzicowi żłobek realizuje wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, po przedłożeniu go Dyrektorowi.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, w tym tryb postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy żłobka, określa Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 14

1. Do żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Personel żłobka ma prawo nie przyjąć dziecka z objawami chorobowymi.

3. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w trakcie dnia pobytu w żłobku, personel niezwłocznie zawiadamia o tym rodzica, a rodzic zobowiązany jest niezwłocznie odebrać dziecko z żłobka.
4. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków. Jeżeli sytuacja wymaga podania leku (np. przeciwgorączkowego), Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicem, który osobiście podaje dziecku lek i niezwłocznie odbiera je z placówki.
5. Rodzic, który zaobserwował u dziecka objawy choroby zakaźnej (m.in. ospa wietrzna, świnka, różyczka, wszawica), zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora.
6. Dzieci po urazach (złamania, oparzenia, inne zabiegi chirurgiczne) nie mogą przebywać w żłobku do czasu całkowitego wyleczenia.
7. Dzieci z alergiami mogą uczęszczać do żłobka po przedłożeniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego wskazującego produkty alergizujące podlegające wykluczeniu z diety.

§ 15

1. Żłobek zapobiega wypadkom dzieci poprzez:
 - 1) stały nadzór personelu nad dziećmi i przestrzeganie liczby dzieci przypadających na opiekuna, o której mowa w § 9 ust. 3;
 - 2) dostosowanie wyposażenia i aranżacji wnętrz do bezpieczeństwa najmłodszych;
 - 3) okresowe przeglądy stanu technicznego pomieszczeń, sprzętu i zabawek;
 - 4) przeszkolenie personelu z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. W przypadku zaistnienia wypadku dziecka personel niezwłocznie udziela dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pogotowie ratunkowe, niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu rodzica i Dyrektora oraz sporządza notatkę/protokół powypadkowy.
3. Zaobserwowane u dziecka sińce lub inne urazy poddawane są ocenie personelu; jeżeli po konsultacji z Dyrektorem uznane zostaną za mogące wskazywać na stosowanie wobec dziecka przemocy, uruchamiane są niezwłocznie procedury wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Rodzic wyraża zgodę na wezwanie pogotowia ratunkowego oraz na inne niezbędne czynności ratujące zdrowie lub życie dziecka przy zawarciu umowy.

§ 16

1. Żywienie dzieci w żłobku odbywa się w oparciu o posiłki przygotowywane we własnej kuchni, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci w wieku do lat 3.
2. Dzieciom karmionym piersią zapewnia się możliwość podawania mleka matki dostarczonego przez rodzica, zgodnie z zasadami przechowywania i podawania pokarmu ustalonymi z rodzicem.
3. Dzieciom niekarmionym piersią rodzice zapewniają w razie potrzeb mleko modyfikowane.
4. W ciągu dnia dzieciom podaje się 4 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad dwudaniowy oraz podwieczorek, dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.
5. Jadłospis opracowywany jest przez dietetyka.

6. Żłobek dba o kulturę spożywania posiłków, kształtuje u dzieci prawidłowe nawyki żywieniowe oraz zachęca dzieci do aktywnego udziału w czynnościach związanych z organizacją posiłków, dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
7. Korzystanie z posiłków przez dzieci w żłobku jest obowiązkowe.
8. W wyjątkowych przypadkach, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim (np. silna alergia pokarmowa, stwierdzona wybiórczość pokarmowa), zasady żywienia dziecka mogą zostać ustalone indywidualnie w porozumieniu z rodzicami.

§ 17

1. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10–15 minut.
2. Poza zajęciami organizowanymi każdego dnia przez opiekunów, w żłobku prowadzone są zajęcia dodatkowe, a w szczególności:
 - 1) codzienne zajęcia z języka angielskiego;
 - 2) raz w tygodniu zajęcia z rytmiki.

§ 18

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku oraz podczas zajęć organizowanych przez żłobek poza jego siedzibą odbywa się według następujących zasad:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun;
 - 2) osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad dziećmi nie mogą zostawić grupy bez nadzoru;
 - 3) dzieci mogą korzystać z placu zabaw, przy czym czas pobytu na nim oraz formy prowadzonych zajęć określa opiekun, a tematyka zajęć odnotowywana jest w dzienniku oddziału;
 - 4) szczegółowe zasady wyjść zorganizowanych i wycieczek określa Regulamin wyjść i wycieczek. Sposób opieki nad dziećmi z chorobami przewlekłymi określa Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym, a sposób wsparcia dzieci ze specjalnymi potrzebami określa Procedura wsparcia dziecka ze specjalnymi potrzebami.

§ 19

Zasady przebywania na terenie żłobka osób dorosłych, a w szczególności innych niż personel i rodzice:

1. Bez ograniczeń, w godzinach pracy żłobka, na jego terenie mogą przebywać: personel żłobka, Dyrektor, przedstawiciele Założyciela oraz rodzice dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Osobami trzecimi są w szczególności:
 - 1) dostawcy;
 - 2) serwisanci;
 - 3) osoby wykonujące prace konserwacyjne lub naprawcze z firm zewnętrznych;
 - 4) praktykanci;
 - 5) wolontariusze;

- 6) przedstawiciele organów kontrolujących i nadzorujących.
3. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie żłobka wyłącznie po zgłoszeniu się do Dyrektora lub wyznaczonego pracownika i podaniu celu wizyty, za wiedzą i zgodą Dyrektora, w towarzystwie lub pod nadzorem pracownika żłobka, bez samodzielnego dostępu do sal pobytu dzieci.
4. Wejście do budynku żłobka jest kontrolowane (wideodomofon).
5. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór, sanepidu, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych uprawnionych instytucji kontrolujących mają prawo wstępu na teren żłobka po okazaniu legitymacji służbowej lub stosownego upoważnienia, w obecności Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
6. Rodzice mogą przebywać na terenie żłobka w wyznaczonych pomieszczeniach w godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci oraz podczas zajęć i wydarzeń, w których uczestniczą; poza tymi sytuacjami poruszanie się rodzica w salach pobytu dzieci oraz na terenie zewnętrznym wymaga zgody Dyrektora lub opiekuna grupy.
7. Jeżeli personel stwierdzi obecność na terenie żłobka osoby nieuprawnionej lub naruszającej zasady określone w niniejszym paragrafie, ma obowiązek:
 - 1) wylegitymować tę osobę;
 - 2) poprosić o opuszczenie terenu żłobka;
 - 3) niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora, który w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby.
8. Na terenie żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
 - 2) spożywania napojów alkoholowych;
 - 3) zażywania środków odurzających;
 - 4) przebywania osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających;
 - 5) prowadzenia działalności niezwiązanej z celami żłobka;
 - 6) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia.

ROZDZIAŁ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 20

1. Żłobek zatrudnia opiekunów posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
2. Do obowiązków każdego pracownika żłobka należy w szczególności:
 - 1) respektowanie kodeksu etycznego;
 - 2) znajomość procedur wewnętrznych, a w szczególności:
 - a) przyjmowania i wydawania dzieci;
 - b) zasad obecności osób trzecich na terenie żłobka;

- c) ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci;
 - d) zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku;
 - e) postępowania w przypadku choroby dziecka;
 - f) Standardów Ochrony Małoletnich
- 3) zapewnienie najwyższej jakości pracy;
 - 4) rozwój i doskonalenie własnej pracy w szczególności poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych organizowanych przez żłobek;
 - 5) realizacja celów i zadań żłobka;
 - 6) dbałość o wyposażenie żłobka i pomoce dydaktyczne;
 - 7) przestrzeganie praw dzieci i dbanie o ich dobro.

§ 21

- 1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z przydziału czynności oraz dodatkowe czynności nieujęte w zakresie obowiązków, a wynikające z bieżących potrzeb placówki.
- 2. Do zadań opiekunów należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi;
 - 2) realizacja Planu OWE;
 - 3) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie spostrzeżeń;
 - 4) współpraca z rodzicami oraz z pozostałym personelem żłobka;
 - 5) organizacja i udział w spotkaniach grupowych i indywidualnych z rodzicami;
 - 6) przygotowywanie materiałów edukacyjnych dla rodziców w zakresie:
 - a) wychowywania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem;
 - b) różnych aspektów rozwoju dzieci.
 - 7) raz w roku samoocena pracy, a w szczególności:
 - a) działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych;
 - b) działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków;
 - c) zadań dotyczących interakcji z dziećmi
 - 8) ewidencjonowanie własnej pracy, dokumentujące poza bezpośrednią pracą z dziećmi innych czynności, a w szczególności:
 - a) udziału w wewnętrznych spotkaniach;
 - b) udziału w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych;
 - c) przeprowadzania samooceny własnej pracy;
 - d) omawiania i planowania pracy w ramach Planu OWE;
 - e) komunikowania się z rodzicami;
 - f) monitorowania rozwoju dziecka.

§ 22

Pracownikom przysługuje prawo do uzyskania dofinansowania lub refundacji kosztów szkoleń podnoszących ich kwalifikacje zawodowe, na zasadach ustalonych przez Dyrektora.

§ 23

1. Pracownicy żłobka współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, realizacji zadań statutowych żłobka oraz podnoszenia jakości pracy żłobka.
2. Pracownicy zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych spotkań;
 - 2) planowanie i podejmowanie wspólnych działań;
 - 3) zarządzenia Dyrektora oraz Założyciela;
 - 4) informacje umieszczane na tablicach ogłoszeń;
 - 5) narzędzia platformy Microsoft 365.

§ 24

Spory między pracownikami żłobka, które wykraczają poza kompetencje Dyrektora, rozstrzyga Założyciel w następujący sposób:

- 1) po powzięciu informacji o zaistnieniu sporu przeprowadza rozmowy oddzielnie z każdą ze stron;
- 2) organizuje spotkanie stron w celu wyjaśnienia i rozstrzygnięcia sporu;
- 3) w przypadku braku porozumienia powołuje mediatora zewnętrznego, który prowadzi postępowanie mediacyjne;
- 4) w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze mediacji, podjęcie ostatecznej decyzji należy do Założyciela;
- 5) stronie sporu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Założyciela.

ROZDZIAŁ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 25

Dziecko korzystające z opieki żłobka ma prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka oraz z Planu OWE, w tym w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania godności i intymności;
- 2) równego traktowania;
- 3) nietykalności fizycznej;
- 4) ochrony przed przemocą, krzywdą i zaniedbaniem;
- 5) wyrażania własnych poglądów stosownie do wieku i dojrzałości;

- 6) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej;
- 7) wypoczynku dostosowanego do jego indywidualnego rytmu.

§ 26

1. W żłobku stosuje się pozytywne wzmacnianie zachowań dzieci poprzez system nagród, obejmujący w szczególności:
 - 1) pochwały ustne;
 - 2) znaczki;
 - 3) naklejki;
 - 4) pieczątki;
 - 5) odznaki;
 - 6) listy gratulacyjne;
 - 7) dyplomy.
2. Dla oddziału ustala się system nagród dostosowany do dzieci, zgodny z ich zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi.
3. W przypadku zachowania niezgodnego z zasadami panującymi w żłobku ustala się następujący sposób postępowania:
 - 1) upomnienie słowne indywidualne;
 - 2) nieotrzymanie nagrody przez dziecko;
 - 3) poinformowanie rodziców o zachowaniu oraz próba ustalenia przyczyn zachowania sposobu reagowania;
 - 4) objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
4. Zadaniem personelu jest wzmacnianie zachowań pozytywnych i działanie proaktywne mające na celu zapobieganie zachowaniom niepożądanym.
5. W żłobku nie dopuszcza się stosowania kar w postaci minusów, smutnych buziek itp.
6. Niedopuszczalne jest podnoszenie głosu na dzieci, straszenie, grożenie ani żadne działanie uderzające w godność dziecka.

§ 27

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, w szczególności, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień Statutu, Regulaminu lub umowy;
- 2) zalegają z opłatami co najmniej dwa miesiące i nie zawarli z Założycielem porozumienia w sprawie spłaty zaległości;
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy przebieg opieki lub bezpieczeństwo innych dzieci;
- 4) nie zgłosili Dyrektorowi lub opiekunowi przyczyny nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni, a także w przypadku braku współpracy między rodzicami a personelem w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo- wychowawczych;

- 5) przyprowadzają dziecko z widocznymi objawami chorobowymi, wbrew zasadom określonym w § 14;
- 6) w przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu innych dzieci;
- 7) w przypadku wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku.

§ 28

Ponowne przyjęcie dziecka skreślonego z listy wychowanków z powodu zaległości w opłatach może nastąpić w miarę dostępności miejsc, po ponownym zawarciu umowy i uregulowaniu zaległości.

§ 29

1. Każda osoba: rodzic, pracownik lub osoba trzecia, która poweźmie podejrzenie naruszenia praw dziecka lub stosowania wobec niego przemocy, może zgłosić ten fakt bezpośrednio Dyrektorowi, a jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora- Założycielowi.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane ustnie lub pisemnie i podlega niezwłocznemu rozpatrzeniu zgodnie z procedurami wynikającymi ze Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Złożenie zgłoszenia nie może powodować dla zgłaszającego ani dla dziecka żadnych negatywnych konsekwencji.

§ 30

1. Żłobek przetwarza dane osobowe dzieci i rodziców zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
2. Przy zawarciu umowy rodzic składa odrębne, pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz odrębną zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka; zgody te mogą zostać cofnięte w każdym czasie.
3. W żłobku obowiązuje całkowity zakaz publikacji wizerunku dzieci w celach promocyjnych- wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w materiałach reklamowych i promocyjnych, na stronie internetowej żłobka, w publicznie dostępnych mediach społecznościowych ani w prasie; zakaz ten obowiązuje bezwzględnie i niezależnie od tego, czy rodzic wyraził zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka.
4. Dostęp do danych osobowych i dokumentacji dziecka mają wyłącznie upoważnieni pracownicy żłobka, zobowiązani do zachowania poufności.
5. Wizerunek dziecka nie jest udostępniany osobom trzecim ani publikowany bez zgody rodzica.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 31

Postanowienia niniejszego rozdziału określają wzajemne prawa i obowiązki rodziców oraz żłobka i stanowią podstawę do sporządzenia wzoru umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, zawieranej między Założycielem a rodzicem dziecka. Treść umowy nie może być sprzeczna z postanowieniami Statutu.

§ 32

Rodzic dziecka korzystającego z opieki żłobka ma prawo do:

- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z Planu OWE, Statutu oraz Regulaminu;
- 2) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, jego postępów oraz prezentowanych postaw społecznych;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek dotyczących trudności wychowawczych oraz sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej lub innej, zgodnie z potrzebami dziecka i możliwościami żłobka;
- 5) udziału we wspólnych spotkaniach, uroczystościach, imprezach, wycieczkach i spacerach organizowanych przez żłobek;
- 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz jakości świadczonych usług;
- 7) zgłaszania Dyrektorowi propozycji dotyczących zajęć dodatkowych oraz oferty opiekuńczo-wychowawczej żłobka;
- 8) składania uwag, wniosków i skarg na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 33

Rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień umowy, Statutu oraz Regulaminu;
- 2) ścisłej współpracy z opiekunem grupy w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie;
- 4) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego oraz przestrzegania zasad określonych w niniejszym statucie;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka oraz niezwłocznego zgłaszania zatruc pokarmowych, chorób zakaźnych i niedyspozycji dziecka;
- 6) wcześniejszego zgłaszania nieobecności dziecka za pośrednictwem aplikacji mobilnej, najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności;
- 7) sprawdzenia przez rodzica, po powrocie dziecka do żłobka po dłuższej nieobecności, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia grupy;
- 8) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania z żłobkiem;
- 9) bieżącego informowania Dyrektora o zmianach danych kontaktowych;
- 10) śledzenia informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i w aplikacji żłobkowej;
- 11) terminowego uiszczania opłat zgodnie z zawartą umową;

- 12) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie, obuwie oraz artykuły higieniczne i pielęgnacyjne wskazane przez żłobek;
- 13) niepozostawiania dziecka w żłobku dłużej niż 9 godzin dziennie oraz przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy żłobka;
- 14) bieżącego przekazywania informacji mających wpływ na funkcjonowanie dziecka.

§ 34

Żłobek zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapewnienia dziecku bezpiecznej, higienicznej opieki zgodnej ze standardami opieki oraz warunkami bytowymi zbliżonymi do domowych;
- 2) realizowania zadań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zgodnie z Planem OWE oraz z poszanowaniem praw dziecka;
- 3) zatrudniania wykwalifikowanego personelu oraz zapewnienia mu warunków do podnoszenia kwalifikacji;
- 4) rzetelnego i bieżącego informowania rodziców o rozwoju, samopoczuciu i zachowaniu dziecka;
- 5) prowadzenia i przechowywania dokumentacji dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami oraz ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka;
- 6) zapewnienia dziecku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami, z uwzględnieniem zgłoszonych alergii i diet;
- 7) rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców;
- 8) niezwłocznego informowania rodzica o zdarzeniach dotyczących zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka.

§ 35

1. Żłobek zapewnia efektywną komunikację z rodzicami w szczególności za pośrednictwem:
 - 1) aplikacji mobilnej wskazanej przez Dyrektora;
 - 2) rozmów indywidualnych przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka;
 - 3) spotkań grupowych z rodzicami organizowanych nie rzadziej niż raz w roku;
 - 4) tablicy ogłoszeń;
 - 5) strony internetowej żłobka;
 - 6) pisemnych informacji o rozwoju dziecka.
2. O planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z rodzicami żłobek informuje z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. W żłobku wyznaczone jest miejsce (tablica/skrzynka informacyjna), w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.

§ 36

1. Dopuszcza się udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku za zgodą Dyrektora. Formami współpracy i udziału rodziców w życiu żłobka są w szczególności:

- 1) zebrania;
 - 2) zajęcia otwarte;
 - 3) uroczystości i imprezy;
 - 4) wolontariat rodziców przy organizacji wydarzeń;
 - 5) konsultacje dotyczące Planu OWE.
2. W żłobku prowadzony jest wykaz spraw, w których decyzje podejmowane są w konsultacji z rodzicami, oraz spraw, w których decyzje podejmowane są wspólnie z rodzicami.
 3. Żłobek udostępnia rodzicom na tablicy ogłoszeń materiały edukacyjne dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz materiały informacyjne dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich.
 4. Co najmniej raz w roku żłobek przeprowadza badanie satysfakcji rodziców dotyczące atmosfery panującej w placówce oraz relacji rodziców z personelem; wyniki badania są uwzględniane w modyfikacji sposobu pracy żłobka.

§ 37

1. Rodzic ma prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg dotyczących funkcjonowania żłobka ustnie- bezpośrednio Dyrektorowi, lub pisemnie- w formie papierowej albo za pośrednictwem aplikacji żłobkowej.
2. Informacja o sposobie i miejscu składania uwag, wniosków i skarg jest zamieszczona w widocznym miejscu w siedzibie żłobka.
3. Dyrektor rozpatruje zgłoszenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, i informuje rodzica o sposobie jego załatwienia.
4. Jeżeli rodzic nie jest usatysfakcjonowany rozstrzygnięciem Dyrektora, ma prawo odwołać się do Założyciela.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA I ZASADY USTALANIA OPŁAT

§ 38

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka;
- 2) świadczenia „Aktywnie w żłobku” w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Aktywny Rodzic”;
- 3) Funduszy Europejskich i rządowych- w miarę pozyskania.

§ 39

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- 1) opłaty stałej, niepodlegającej zwrotowi nawet w przypadku rezygnacji z usług żłobka w danym miesiącu, która może być refundowana ze świadczenia „Aktywny Rodzic”;
 - 2) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka zgłoszonej zgodnie z umową.
2. Wysokość składników opłat ustala corocznie Założyciel.

§ 40

1. Opłatę stałą i opłatę za wyżywienie należy uiszczać do 10. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany w umowie, na podstawie informacji w aplikacji żłobkowej.
2. W przypadku nieterminowego uiszczania należności mogą być naliczane ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Statut zostaje zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 42

Nadanie Statutu, wprowadzanie w nim zmian oraz podjęcie decyzji o likwidacji żłobka należą wyłącznie do uprawnień Założyciela (organu założycielskiego).

§ 43

Do kompetencji Założyciela należy ponadto w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności działań żłobka z postanowieniami Statutu;
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka;
- 3) powoływanie i odwoływanie Dyrektora oraz zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników;
- 4) obsługa administracyjna oraz finansowo-księgowa żłobka;
- 5) coroczne ustalanie wysokości opłat, stawki żywieniowej oraz czasu pracy żłobka;
- 6) zapewnienie dzieciom, opiekunom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pobytu w żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.

§ 44

1. Na cele statutowe żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie pieniężnej lub rzeczowej.
2. Darowizny pieniężne wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Założyciela, a darowizny rzeczowe przekazuje się bezpośrednio w siedzibie żłobka.
3. Przyjęcie darowizny rzeczowej potwierdza Dyrektor lub wyznaczony pracownik.

§ 45

Tekst jednolity Statutu obowiązuje od dnia 27 lipca 2026 r.

Kliszów, dnia 27 lipca 2026 r.