

RAMOWY PROGRAM ADAPTACJI
Niepublicznego Żłobka Muzyczno-Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w
Kliszowie

Dokument nr RPA/2026/01

*wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Żłobka nr ZD/09/2026 z dnia 03.08.2026 r. w sprawie
wprowadzenia Ramowego programu adaptacji, stanowiącego Plan adaptacji w rozumieniu Statutu
Żłobka*

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności standardy nr 2.4 i 15.1 określone w Załączniku nr 1 do rozporządzenia, a także standardy nr 3, 4 i 5 dotyczące komunikacji z rodzicami oraz budowania bezpiecznych relacji z dziećmi;
3. Statut Niepublicznego Żłobka Muzyczno-Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie (dalej: „Statut”);
4. Regulamin wewnętrznej organizacji żłobka (dalej: „Regulamin”);
5. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny żłobka (dalej: „Plan OWE”).

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w programie jest mowa o „programie” lub „Ramowym programie adaptacji”, należy przez to rozumieć niniejszy dokument, stanowiący Plan adaptacji w rozumieniu Statutu.
2. Ilekroć w programie jest mowa o „adaptacji”, należy przez to rozumieć proces stopniowego i łagodnego wprowadzania dziecka do środowiska żłobka, umożliwiającą zbudowanie bezpiecznej relacji z opiekunem przy aktywnym udziale rodzica.
3. Wyznaczonego przez Dyrektora do prowadzenia adaptacji danego dziecka, wspierającego dziecko w stopniowym nawiązywaniu kontaktów z pozostałymi opiekunami i innymi dziećmi w grupie.
4. Ilekroć w programie jest mowa o „osobie bliskiej dziecku”, należy przez to rozumieć rodzica lub inną pełnoletnią osobę wskazaną przez rodzica, towarzyszącą dziecku w procesie adaptacji.
5. Ilekroć w programie jest mowa o „Karcie informacyjnej dziecka”, należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w Statucie, wypełniany przez rodzica przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka.
6. Pozostałe pojęcia użyte w programie rozumie się zgodnie z definicjami zawartymi w Statucie.

ROZDZIAŁ 2. CEL I ZAKRES PROGRAMU

§ 3

Cel programu

1. Rozpoczęcie uczęszczania dziecka do żłobka jest jedną z pierwszych tak ważnych zmian w życiu małego dziecka i całej jego rodziny. Dziecko poznaje nowe otoczenie, zmienia tryb życia, dostosowuje się do nowego rytmu dnia oraz buduje kontakt z nowymi osobami dorosłymi i grupą rówieśniczą.
2. Celem Ramowego programu adaptacji jest zapewnienie dziecku łagodnego, dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb wprowadzenia do środowiska żłobka, przy aktywnym udziale rodziców,

tak aby dziecko czuło się bezpiecznie, zbudowało pozytywną relację z głównym opiekunem i grupą oraz mogło harmonijnie się rozwijać.

§ 4

Zakres stosowania

1. Program obowiązuje cały personel żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, oraz stosuje się go do rodziców (opiekunów prawnych) każdego dziecka rozpoczynającego uczęszczanie do żłobka.
2. Program stosuje się odpowiednio również w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w żłobku (np. po długotrwałej chorobie lub dłuższej nieobecności), jeżeli w ocenie Dyrektora lub głównego opiekuna zasadne jest powtórzenie wybranych elementów adaptacji.

§ 5

Uczestnicy procesu adaptacji i ich zakres odpowiedzialności

1. Dyrektor Żłobka:

- 1) wprowadza niniejszy program w drodze zarządzenia i nadzoruje jego przestrzeganie;
- 2) wyznacza głównego opiekuna prowadzącego adaptację każdego dziecka;
- 3) nadzoruje przebieg adaptacji oraz podejmuje decyzje w przypadkach wymagających wydłużenia lub modyfikacji indywidualnego planu adaptacji;
- 4) zapoznaje personel oraz rodziców z treścią programu.

2. Główny opiekun:

- 1) zapoznaje rodziców z zasadami i przebiegiem adaptacji, zanim dziecko zacznie uczęszczać do żłobka, w tym o konieczności towarzyszenia dziecku przez osobę bliską w czasie adaptacji;
- 2) informuje rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do żłobka;
- 3) zbiera od rodziców informacje o przyzwyczajeniach i potrzebach dziecka, w tym za pośrednictwem Karty informacyjnej dziecka oraz rozmowy wstępnej;
- 4) ustala z rodzicami indywidualny plan adaptacji dziecka;
- 5) prowadzi adaptację zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego programu;
- 6) na bieżąco informuje rodziców oraz Dyrektora o przebiegu adaptacji.

3. Pozostali opiekunowie:

- 1) stopniowo nawiązują kontakt z dzieckiem w toku adaptacji, przy ograniczeniu do minimum udziału osób nieznanych dziecku;
- 2) zapewniają ciągłość opieki nad dzieckiem w przypadku nieobecności głównego opiekuna.

4. Rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) aktywnie uczestniczą w procesie adaptacji zgodnie z ustalonym planem;
- 2) wypełniają Kartę informacyjną dziecka oraz uczestniczą w rozmowie wstępnej z głównym opiekunem;
- 3) towarzyszą dziecku w pierwszych dniach uczęszczania do żłobka, zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zasadami przebywania w grupie;

- 4) na bieżąco współpracują z głównym opiekunem, wymieniając informacje o przebiegu adaptacji dziecka.

ROZDZIAŁ 3. ZAŁOŻENIA PROGRAMU ADAPTACJI

§ 6

Cele szczegółowe adaptacji

1. Nawiązanie więzi:
 - 1) stworzenie bezpiecznej relacji między dzieckiem a głównym opiekunem w obecności rodzica lub innej osoby bliskiej;
 - 2) stopniowe wprowadzanie dziecka do grupy rówieśniczej i poznanie pozostałych opiekunów.
2. Budowanie partnerstwa z rodzicami:
 - 1) rozwijanie otwartej, dwustronnej komunikacji między rodzicami a personelem;
 - 2) wspólne ustalanie sposobów reagowania na potrzeby dziecka.
3. Poczucie bezpieczeństwa dziecka: umożliwienie dziecku zdobycia zaufania do nowego środowiska, przestrzeni, ludzi i codziennego rytmu żłobka.
4. Rozwój samodzielności: zachęcanie dziecka do eksploracji otoczenia i stopniowego podejmowania aktywności bez stałej obecności rodzica.

§ 7

Zasady adaptacji

1. Indywidualizacja- plan adaptacji tworzony jest odrębnie dla każdego dziecka na podstawie informacji uzyskanych od rodziców, w tym zawartych w Karcie informacyjnej dziecka.
2. Aktywny udział rodzica- rodzic towarzyszy dziecku zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz obowiązującymi zasadami przebywania w grupie.
3. Uważna obserwacja- główny opiekun monitoruje sygnały dziecka i odpowiada na nie z empatią (kontakt wzrokowy, łagodny dotyk, oferowanie wsparcia z dystansu, gdy dziecko tego potrzebuje).
4. Bieżąca wymiana informacji- codzienna, krótka wymiana informacji z rodzicami, osobiście lub za pośrednictwem aplikacji żłobkowej, dotycząca przebiegu adaptacji.
5. Stopniowe poszerzanie doświadczeń- włączanie dziecka w aktywności grupowe i kontakt z kolejnymi opiekunami według jego gotowości.
6. Stałość kadry- w grupie pracują w miarę możliwości ci sami opiekunowie, a udział osób nieznanych dziecku (zastępstwa, zajęcia dodatkowe) ogranicza się do minimum.
7. Elastyczne dostosowanie rytmu dnia- początkowo respektowane są indywidualne pory snu i posiłków dziecka, a docelowo dziecko stopniowo uczy się wspólnego harmonogramu określonego w Planie OWE.
8. Krótki czas pobytu na starcie- pierwsze dni obejmują wizyty trwające 1–2 godziny, a długość pobytu zwiększa się wraz ze wzrostem komfortu dziecka;

9. Świadome rozstania- pierwsze wyjścia rodzica odbywają się dopiero, gdy dziecko nawiązało kontakt z głównym opiekunem i angażuje się w zabawę, jednak nie wcześniej niż czwartego dnia adaptacji. Rozstania są krótkie i zawsze poprzedzone jasnym pożegnaniem.

ROZDZIAŁ 4. PRZEBIEG ADAPTACJI

§ 8

Przebieg adaptacji

Adaptacja dziecka przebiega w czterech fazach, których przebieg każdorazowo dostosowywany jest do indywidualnych potrzeb i tempa dziecka. Orientacyjny przebieg poszczególnych faz przedstawia poniższa tabela.

Faza	Opis działań	Zaangażowane osoby	Przykładowy czas
A. Faza wstępna- poznanie się	- przekazanie rodzicom materiałów informacyjnych o adaptacji; - rozmowa indywidualna lub grupowa z Dyrektorem lub głównym opiekunem; - zwiedzanie szatni, Sali i ogrodu; - wypełnienie Karty informacyjnej dziecka; - ustalenie indywidualnego planu adaptacji (terminu, długości pobytu, roli rodzica); - opcjonalne spotkanie integracyjne w sali lub ogrodzie.	Dyrektor, główny opiekun, rodzice	1–2 spotkania przed rozpoczęciem uczęszczania
B. Faza właściwa- budowanie zaufania	- dziecko wraz z rodzicem przebywa w sali, obserwuje i oswaja się z otoczeniem; - główny opiekun nawiązuje relację poprzez zabawę, rozmowę i kontakt fizyczny, gdy dziecko tego potrzebuje; - rodzic stopniowo się wycofuje- najpierw siedzi obok, później oddala się w sali.	Główny opiekun, rodzic, dziecko	3–5 dni
C. Faza rozstania- samodzielny pobyt	- krótkie wyjścia rodzica (10–15 minut), stopniowo wydłużane do 30–60 minut; - główny opiekun pociesza dziecko w razie potrzeby; - włączanie dziecka w rutynę grupy (posiłek, mycie rąk); - regularna informacja zwrotna dla rodziców.	Główny opiekun, dziecko, rodzic (poza salą)	5–10 dni
D. Faza konsolidacji- stabilizacja	- dziecko pozostaje samodzielnie przez cały zaplanowany czas pobytu, stopniowo wydłużany; - w razie trudności możliwy jest „krok wstecz” w planie adaptacji; - utrzymywana jest stała komunikacja z rodzicami o postępach dziecka.	Wszyscy opiekunowie, dziecko, rodzice	do 4 tygodni

Podane czasy mają charakter orientacyjny. Adaptacja kończy się wtedy, gdy dziecko czuje się w żłobku bezpiecznie, niezależnie od tego, na jakim etapie harmonogramu się znajduje.

§ 9

Wskaźniki zakończenia adaptacji

1. Relacja z opiekunem: dziecko swobodnie inicjuje kontakt z głównym opiekunem, pozwala się wziąć na ręce, szuka u niego wsparcia, gdy odczuwa dyskomfort.
2. Bezpieczne rozstania: po pożegnaniu z rodzicem dziecko nie przejawia długotrwałego lub intensywnego stresu; krótkotrwały płacz jest akceptowalny.
3. Skuteczne ukojenie: opiekun potrafi uspokoić dziecko, stosując znane dziecku metody (np. kołysanie, przytulenie, piosenkę).
4. Aktywna eksploracja: dziecko samodzielnie się bawi, interesuje się otoczeniem oraz nawiązuje kontakt z rówieśnikami i pozostałymi opiekunami.
5. Utrzymanie rytmu dnia- dziecko uczestniczy w głównych elementach harmonogramu dnia określonego w Planie OWE (posiłki, odpoczynek).

O zakończeniu adaptacji decyduje główny opiekun w porozumieniu z Dyrektorem i rodzicami, z uwzględnieniem powyższych wskaźników oraz indywidualnego tempa dziecka.

ROZDZIAŁ 5. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 10

Rola rodzica w procesie adaptacji

Aktywny udział rodzica jest jednym z kluczowych warunków prawidłowego przebiegu adaptacji. Do zadań rodzica w tym okresie należy w szczególności:

- 1) towarzyszenie dziecku w pierwszych dniach lub tygodniach uczęszczania do żłobka, zgodnie z ustalonym planem;
- 2) bieżące ustalanie z głównym opiekunem swojej roli i zakresu aktywności podczas pobytu w grupie;
- 3) niepodejmowanie próby oddalenia się bez pożegnania z dzieckiem;
- 4) jasne i krótkie żegnanie się z dzieckiem, z podaniem prostej informacji o powrocie (np. „wracam po obiedzie”);
- 5) zachowanie spokoju, ponieważ emocje rodzica przenoszą się na dziecko;
- 6) pozostawanie dostępnym pod telefonem oraz gotowość do szybszego powrotu na wezwanie personelu, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 7) bieżąca wymiana informacji i spostrzeżeń z głównym opiekunem;
- 8) wsparcie dziecka w domu w okresie adaptacji poprzez okazywanie zrozumienia dla jego emocji, cierpliwość oraz ograniczanie innych zmian w życiu dziecka w tym okresie.

ROZDZIAŁ 6. DOKUMENTOWANIE I EWALUACJA

§ 11

Dokumentowanie przebiegu adaptacji

1. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka rodzic wypełnia Kartę informacyjną dziecka.
2. Główny opiekun prowadzi systematyczną obserwację przebiegu adaptacji dziecka, dokumentując spostrzeżenia w indywidualnej karcie obserwacji dziecka.
3. Ustalenia dotyczące indywidualnego planu adaptacji dziecka, w tym terminu rozpoczęcia, długości pobytu oraz roli rodzica, odnotowywane są w dokumentacji dziecka.
4. Po zakończeniu adaptacji danego dziecka główny opiekun może wypełnić kartę autorefleksji dotyczącą przebiegu przeprowadzonej adaptacji, stanowiącą podstawę do doskonalenia programu.

§ 12

Ewaluacja programu

1. Cotygodniowe spotkania personelu poświęcone wymianie doświadczeń oraz omówieniu trudności i postępów adaptujących się dzieci.
2. Ankieta rodzicielska przeprowadzana po upływie 4 tygodni od rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka, dotycząca oceny satysfakcji z przebiegu adaptacji.
3. Analiza wskaźników realizacji programu, w tym liczby dzieci, u których adaptacja przebiegła w zakładanym czasie, przypadków wymagających wydłużonej adaptacji oraz wynikających z tego rekomendacji zmian.
4. Wyniki ewaluacji omawiane są podczas zebrań personelu, o których mowa w Regulaminie, oraz uwzględniane przy corocznym przeglądzie Planu OWE.

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Sposób upowszechnienia programu

1. Umieszczenie treści programu na stronie internetowej żłobka.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w żłobku.
3. Przekazanie rodzicom materiału informacyjnego na temat adaptacji oraz zapoznanie ich z zasadami programu przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią programu, potwierdzone podpisem na liście zapoznania.

§ 14

Tryb dokonywania zmian w programie

1. Zmian w programie może dokonać Dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek personelu bądź rodziców, w tym w wyniku wniosków z ewaluacji, o której mowa w § 12.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem ani Regulaminem.

3. Zmiany wprowadzane są w drodze zarządzenia Dyrektora, w trybie właściwym dla wprowadzenia programu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Program stanowi Plan adaptacji w rozumieniu Statutu i wchodzi w życie z dniem 03.08.2026 r.
2. Program został skonstruowany w sposób zapewniający elastyczność i możliwość modyfikacji zależnie od indywidualnych potrzeb dziecka i rodziny, przy zachowaniu ram czasowych i organizacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania żłobka.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Statutu oraz Regulaminu wewnętrznej organizacji żłobka.

Kliszów, dnia 03.08.2026 r.

Agnieszka Jastrzębska
Dyrektor Żłobka