

Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodziców na terenie Niepublicznego Żłobka Muzyczno – Językowego „SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie

1. Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie instytucji osób innych niż zatrudniony personel.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Żłobka.

3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1) Dyrektor Żłobka:

- a) określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka,
- b) powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- c) postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

2) Personel Żłobka:

- a) monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka,
- b) informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

3) Rodzice (opiekunowie prawni):

- a) stosują poniższe procedury.

4. Opis postępowania:

- 1) Wejście na teren Żłobka możliwe jest po skorzystaniu z domofonu.
- 2) Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren placówki.
- 3) Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:
 - a) podanie celu wizyty,
 - b) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
 - c) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
- 4) Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika.
- 5) W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności innego pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję.

6. Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi w Żłobku procedurami.
- 3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
- 4) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- 1) wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy.
- 2) proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem

Procedura wchodzi w życie z dniem uruchomienia żłobka.