

***Załącznik nr 08
do Standardów opieki nad dziećmi do lat 3***

**Procedura wsparcia dziecka ze specjalnymi potrzebami
w Niepublicznym Żłobku Muzyczno – Językowym
„SZCZĘŚLIWE DZIECKO” w Kliszowie**

1. Cel procedury

Ustalenie jednolitych zasad opieki i wsparcia dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w żłobku, które mogą pomóc dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czuć się bezpiecznie w placówce.

2. Zakres procedury

Procedura obowiązuje cały personel Żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, a także rodziców dzieci przyjętych do Żłobka już na etapie zapisywania dziecka do placówki.

3. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1) rodzice / opiekunowie prawni:

- a) są świadomi, że małe dzieci z potrzebami wsparcia funkcjonują niestandardowo,
- b) ściśle współpracują z personelem żłobka,
- c) udostępniają posiadaną dokumentację w celu ustalenia sposobów wsparcia dziecka w placówce,
- d) na bieżąco informują o pojawiających się niepokojących sytuacjach lub zachowaniach dziecka,
- e) respektują zalecenia personelu żłobka,
- f) potwierdzają pisemnie akceptację poniższych procedur.

2) personel w Żłobku:

- a) indywidualne podejście,
- b) zapewnia bezpieczne warunki pobytu dziecka uwzględniające rodzaj zdiagnozowanej potrzeby wsparcia,
- c) uwzględnia zalecenia zawarte w opiniach oraz orzeczeniach udostępnionych przez rodziców,
- d) dostosowuje metody i formy pracy oraz pomoce do możliwości i potrzeb dziecka,
- e) stosuje rodzaj komunikacji adekwatny do możliwości psychofizycznych dziecka i umożliwia mu wyrażenie woli (akceptacji lub sprzeciwu) co do czynności lub zachowań,
- f) współpracuje z rodzicami – edukuje na temat metod i form pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami w warunkach domowych,
- g) współpracuje ze specjalistami – logopedą, psychologiem,
- h) informuje rodziców i specjalistów o problemach pojawiających się w grupie,
- i) szkoli się w zakresie specjalnych potrzeb adekwatnie do rodzaju potrzeb, w rozpoznawaniu niepokojących objawów i zna swoje zadania na wypadek kryzysu funkcjonowania dziecka.

4. Opis postępowania:

1) Zajęcia zgodne z orzeczeniami:

- a) organizowane są zajęcia zgodne z orzeczeniami i opiniami specjalistów, co umożliwia skuteczną pracę z dziećmi o różnych potrzebach edukacyjnych;

- b) dzięki temu dzieci mogą uczestniczyć w aktywnościach dostosowanych do ich możliwości, wspierających rozwój;
- c) w ramach współpracy z logopedą, terapeutą integracji sensorycznej oraz specjalistą od autyzmu prowadzone są sesje integracji sensorycznej oraz dodatkowe zajęcia;
- d) kadra regularnie uczestniczy w szkoleniach, co podnosi jakość świadczonej opieki;
- e) w procesie rekrutacji przewidziane jest spotkanie adaptacyjne dla najmłodszych oraz rodziców i dodatkowe wsparcie dla dzieci ze specjalnymi potrzebami.

2) sesje integracji sensorycznej:

- a) stanowią kluczowy element pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami,
- b) prowadzenie zajęć, które wspierają dzieci w lepszym odbieraniu bodźców z otoczenia,
- c) dostosowanie aktywności do indywidualnych potrzeb każdego dziecka w celu przetwarzania informacji sensorycznej oraz dodatkowego stymulowania,
- d) stosowanie różnorodnych technik, takich jak zabawy ruchowe, manipulacyjne czy relaksacyjne,
- e) współpraca z logopedą i psychologiem.

3) Współpraca z rodzicami i specjalistami:

- a) regularna komunikacja w celu bieżącego monitorowania postępów dzieci,
- b) dostosowywanie metod pracy do ich indywidualnych wymagań,
- c) organizowanie spotkań adaptacyjnych ułatwiających aklimatyzację zarówno dzieciom, jak i ich rodzicom,
- d) wsparcie oferowane rodzinom obejmujące konsultacje z logopedą czy terapeutą integracji sensorycznej,
- e) umożliwienie wszystkim zaangażowanym wspólną pracę nad rozwojem oraz dobrym samopoczuciem dzieci i ich rodzin.

5. Sposób prezentacji procedur:

- 1) umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
- 2) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi w Żłobku procedurami.
- 3) zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

6. Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- 1) wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy.
- 2) proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura wchodzi w życie z dniem zapisu dziecka do żłobka.